

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГБПОУ МПТ
от «08» апреля 2015 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МПТ

В.А. Михайлюк
«08» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о цикловой комиссии

ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с изменениями от 15.12.2014г приказом №1580 Минобрнауки России), уставом ГБПОУ МПТ и других локальных актов ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» (далее – техникум).

2. Цикловая комиссия техникума является объединением преподавателей учебных дисциплин цикла или одной (нескольких) специальностей.

3. Цикловые комиссии создаются с целью реализации следующих задач:

- учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;

- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования);

- повышение профессионального уровня педагогических работников;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

4. Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется методическим советом техникума.

Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

5. Перечень, состав цикловых комиссий, их председатели утверждаются приказом директора техникума на каждый учебный год.

Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам внештатной работы.

Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета техникума.

6. На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- планирование, анализ работы комиссии и ее членов, составление необходимой отчетной документации;
- рассмотрение и утверждение учебно-методической документации преподавателей;
- организация и руководство работой по комплексному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных, практических занятий и внеклассных мероприятий), организация взаимопосещения преподавателями занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

7. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализующих требования Государственных стандартов по курируемой специальности, в том числе программы производственной (профессиональной) практики;
- определение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов (работ), организации самостоятельной работы студентов;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими

занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);

- разработка и формирование программ итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям;

- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий членов комиссии;

- организация исследовательской, экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, презентаций, других средств обучения и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

10. Решения цикловой комиссии принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

11. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения.

12. Председатель цикловой комиссии должен иметь в наличии:

- план работы комиссии на текущий учебный год;

- образовательную программу курируемой специальности;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-программной и учебно-методической документации;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.